



## OFFERTA DIDATTICA 2018/2019

Con quali modalità?

- Singoli incontri
- Percorsi tematici

### SINGOLI INCONTRI (DURATA CIRCA 2 ORE)

L'attività si conclude all'interno dei singoli incontri. Non è richiesta preparazione preventiva da parte di docenti e studenti.

Gli incontri proposti sono:

- UN MONDO DA SCOPRIRE
- QUESTIONI DI METODO

### UN MONDO DA SCOPRIRE

Attraverso indicazioni su cosa sia un archivio, cosa conservi e quali siano le finalità di un Archivio di Stato e il contatto con la documentazione originale, si forniscono agli studenti le prime informazioni utili per l'avvicinamento allo studio della storia attraverso le fonti. L'incontro è completato dalla visita ai locali di conservazione.

### QUESTIONI DI METODO

Come orientarsi tra le fonti d'archivio, seguire le tracce di una ricerca, cosa cercare e dove cercarlo: dalle risorse informative reperibili sul web, passando attraverso gli strumenti di ricerca disponibili negli Istituti, per arrivare alla consultazione del documento originale. Consigli utili in base alla tipologia della ricerca condotta.

### PERCORSI TEMATICI (2/3 INCONTRI DELLA DURATA DI CIRCA 2 ORE)

Il primo incontro, propedeutico per tutti i percorsi tematici scelti, illustrerà agli studenti cosa sia un archivio e le sue finalità attraverso un percorso guidato tra i depositi archivistici e la visione di documenti originali.

I successivi incontri, sviluppati con modalità operative concordate tra archivisti e docenti in un'ottica di condivisione e supporto reciproco tra gli specifici ambiti di competenza, saranno relativi ad una tematica storica.

## QUAL È IL RUOLO DEL DOCENTE?

- Prepara gli studenti al contesto storico su cui si vuole indagare
- Sceglie con l'archivista l'argomento, anche coinvolgendo la classe nella scelta
- Organizza, se necessario, attività preliminari e funzionali al percorso tematico scelto
- Raccoglie i risultati e le riflessioni del lavoro degli studenti e sceglie le modalità di restituzione di tali contenuti

## QUAL È IL RUOLO DELL'ARCHIVISTA?

- Propone gli argomenti d'indagine
- Indirizza le scelte del percorso in base alle esigenze di programma e alle attitudini degli studenti
- Seleziona i documenti su cui svolgere il percorso
- Consiglia i docenti sulle modalità di restituzione dei contenuti raccolti dagli studenti

Durante gli incontri:

- Contestualizza i documenti selezionati dal punto di vista storico-istituzionale e archivistico
- Fornisce agli studenti gli elementi utili per l'analisi dei documenti
- Aiuta gli studenti nella raccolta delle informazioni (attraverso riproduzioni dei documenti e schede di raccolta dati)

Ad ogni percorso sarà associata una delle seguenti tipologie documentarie:

- *Mantova e il territorio nel tempo*: cartografia e materiale fotografico
- *La gestione della sanità pubblica*: raccolte di grida e stampe
- *Tra pubblico e privato. Personaggi illustri attraverso la loro corrispondenza*: lettere, minute e copialettere

Gli incontri ed i percorsi tematici saranno programmati e calendarizzati in base alla disponibilità del personale dell'Istituto.

Grazie per l'attenzione!

Per qualsiasi informazione, prenotazione o richiesta: [as-mn@beniculturali.it](mailto:as-mn@beniculturali.it)

Telefono Segreteria: 0376 324441

e-mail: [as-mn@beniculturali.it](mailto:as-mn@beniculturali.it)

Sito web: [www.archiviodistatomantova.beniculturali.it](http://www.archiviodistatomantova.beniculturali.it)

Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/archiviodistatomantova/>

Referenti: Anna Casotto, Cecilia Tamagnini